

# STUDIENBESCHREIBUNG

## Eventmanagement (IST/IHK)



## Der Markt

Events gehören schon längst zu den wichtigsten Kommunikationsinstrumenten von Unternehmen. In der heutigen digitalen Welt bilden Events mehr denn je den kreativen Gegenpol zur unpersönlich ablaufenden elektronischen Kommunikation in virtuellen Erlebniswelten. Events ermöglichen und fördern die Begegnung von Menschen und stellen persönliche Kontakte und Bindungen her. Durch sie können außerdem Emotionen geweckt und eine positive Stimmung erzeugt werden.

Die Aufmerksamkeit potenzieller Kunden ist in dieser Zeit, in der wir mit Informationen fast schon überladen werden, ein rares Gut geworden. Führe Dir vor Augen, dass wir täglich mit Hunderten Werbeslogans und -anzeigen bombardiert werden. Große Erinnerungswerte sind so kaum noch zu erreichen. Bei Events ist dies anders, was die wachsende Nachfrage von Unternehmensseite danach erklärt. Die Erlebbarkeit und die positiven Eindrücke einer Veranstaltung halten lange bei Besucher:innen vor und sie verbinden mit dem durchführenden Unternehmen eine besondere Erinnerung. Events haben nicht zuletzt deshalb einen nicht zu unterschätzenden Vorteil gegenüber vielen anderen Werbeformen, weil man mit ihnen eine entsprechende Zielgruppe detailgenau ansprechen kann.

Events sind außerdem noch interaktionsorientiert, kontaktintensiv, auf einen Dialog ausgelegt und haben ein hohes Aktivierungspotenzial mit geringen Streuverlusten bei der Zielgruppenansprache. Unternehmen können durch besondere Veranstaltungen ihr Image bzw. das Image einer speziellen Marke verbessern und ihren Bekanntheitsgrad erhöhen. Nicht zu unterschätzen ist dabei auch noch die Gewinnung neuer und die festere Bindung alter Kund:innen.

Durch diese positiven Faktoren erfreuen sich Events schon länger wachsender Beliebtheit, und dementsprechend ist auch die Nachfrage nach gut ausgebildeten Fachkräften gestiegen. Ein:e Eventmanager:in wird vor verschiedenste Aufgaben gestellt. Er:Sie organisiert Veranstaltungen und Präsentationen wie beispielsweise Tagungen, Kongresse, Produktpräsentationen, Ausstellungen, Konzerte, Feste, Firmenjubiläen und private Feiern. Der Studiengang „Eventmanagement (IST/IHK)“ bietet Dir diese Ausbildung. Besonders der abwechslungsreiche Arbeitsalltag und die immer wieder wechselnden und herausfordernden Aufgaben machen den Bereich Eventmanagement so attraktiv.

## Aufgaben und Tätigkeitsfelder

Die sehr praxisnahe, kompakte Weiterbildung „Eventmanagement“ vermittelt neben dem betriebswirtschaftlichen Grundlagenwissen fachliche Kernkompetenzen, die Dir vom Briefing über die Ideenfindung, Konzeption und Umsetzung bis hin zur Evaluation eine professionelle Basis für Deine tägliche Arbeit bieten. Darüber hinaus erhältst Du neben einem Überblick über die aktuellen und zukünftigen Trends der Branche auch ein umfassendes Präsentationstraining sowie eine ausführliche Einführung in das Thema „Teammanagement“.

## Weiterbildungsinhalte und Qualifikationen

### Kaufmännische Grundlagen

Kenntnisse aus dem kaufmännischen Bereich sind für die Organisation von Events unerlässlich. Im Rahmen Deiner Weiterbildung lernst Du beispielsweise, Finanzierungsentscheidungen mithilfe betriebswirtschaftlicher Daten zu treffen. Wir verschaffen Dir dabei auch ein rechtliches und steuerliches Fundament, damit Du in Deiner praktischen Tätigkeit sicher agieren und auch Mitarbeiter:innen, Angestellten und Vorgesetzten gegenüber klar argumentieren kannst. Ein weiterer Schwerpunkt liegt im Bereich des Marketings, insbesondere im Bereich des Zielgruppenmarketings. Wichtig ist weiterhin die Vermittlung von weitreichenden Kenntnissen im Bereich Projekt- und Teammanagement. Du erlernst den professionellen Einsatz von Instrumenten und kommunikativen Mitteln, um souverän Deine Mitarbeiter:innen und ein Team zu leiten, Projekte eigenverantwortlich zu führen und eine erfolgreiche Umsetzung der Veranstaltung zu erreichen. Du erlernst, Events, Meetings, Kongresse oder Incentives unter den grundlegenden betriebswirtschaftlichen sowie marketingtechnischen Gesichtspunkten zu beleuchten und diese anhand von qualitätsorientierten Maßstäben umzusetzen.

### Eventspezifische Themen

Ein weiterer großer Teil des Fernstudiums widmet sich eventspezifischen Themen. Umfassende Kenntnisse zu den einzelnen Bereichen der Branche vom Catering und der Veranstaltungstechnik über die gesamte Planung/Konzeption, Organisation und Inszenierung bis hin zum Sponsoring von Veranstaltungen werden anhand von inhaltlich fundierten Studienheften, themenvertiefenden Online-Vorlesungen sowie praxisorientierten Seminaren vermittelt. Durch diese Kombination verschiedener Lehrmethoden erwirbst Du die optimale Wissenskombination aus Theorie und Praxis und lernst die wichtigsten aktuellen Trends und Erfolgsstrategien, um Dich sicher auf dem Eventmarkt zu bewegen. Weiterhin werden die Themen Qualitätssicherung/Eventevaluation und Public Relations behandelt. Denn durch eine hohe Qualität und strategische Öffentlichkeitsarbeit können Veranstaltungen Menschen nachhaltig begeistern und inspirieren, wichtiges Wissen vermitteln, gemeinsames Handeln fördern und Veränderungsprozesse einläuten.

## Studienübersicht

Das IST-Studieninstitut bietet die 10-monatige Weiterbildung „Eventmanagement“ in Form einer Kombination aus acht Studienheften, drei Seminaren, zwei Online-Vorlesungen und drei Webinaren an. Diese Unterrichtsform bringt Dir viele Vorteile:



Das Fernstudium bietet Dir die Möglichkeit, die Weiterbildung problemlos berufsbegleitend durchzuführen und orts- und zeitunabhängig zu lernen. Wir stellen Dir die Studienmaterialien zusätzlich im Internet als pdf-Dokumente zur Verfügung, sodass Du Dir diese auf Deinen Rechner laden und dann jederzeit an Deinem Computer ansehen kannst. Die Online-Vorlesungen und die Webinare werden aufgenommen und stehen ebenfalls im Nachgang zum Download bereit. Teilnehmer:innen, die das gesamte Studium online-gestützt durchführen, d. h. auf gedruckte Studienhefte verzichten, erhalten eine Ermäßigung von 5 % auf die Studiengebühren.

Durch die Teilnahme an den Seminartagen findest Du Gelegenheit, das theoretisch Erlernete in die Praxis umzusetzen, Inhalte zu vertiefen und sich mit Fachdozent:innen und Mitstudierenden auszutauschen.

## Lehrplan

Im Folgenden siehst Du eine Aufstellung der verschiedenen Studieninhalte:

Idealverlauf	Versandmonat	Vermittlungsform	Thema	Webbasiertes Training	Einsendearbeit
1	1	Studienheft	Planung und Realisierung von Events	x	
2	2	Studienheft	Rechtliche und steuerliche Aspekte im Eventmanagement	x	
3		Seminar*	Kreative und schlagkräftige Events entwickeln		
3	2	Studienheft	Eventmarketing	x	
4	2	Studienheft	Budgetplanung und Kontrolle	x	
4		Online-Vorlesung	Budgetplanung		1
5	2	Studienheft	Eventcontrolling, -evaluation und Projektmanagement	x	
6		Seminar*	Gewerke im Eventmanagement und Eventlogistik		
6		Online-Vorlesung	Gewerke im Eventmanagement und Eventlogistik		
7	7	Studienheft	Eventarten in der Praxis	x	
7	7	Studienheft	Trends im Eventmanagement		
7	2	2 Webinare	Trends im Eventmanagement		
8	7	Studienheft	Teammanagement	x	2
8		Webinar	Rebriefing und Vorbereitung Abschlusspräsentation		
9		Online-Vorlesung	Veranstaltungstechnik		
10		Seminar*	Präsentationstraining und Prüfung		

\* Es stehen Dir frei wählbare Termine im Online-Campus zur Verfügung.

## Studienhefte

Nachfolgend möchten wir Dir die Inhalte der einzelnen Studieneinheiten vorstellen:

### Studienheft 1:

#### Planung und Realisierung von Events

- Grundlagen im Veranstaltungswesen
- Eventmanagement
- Planungsdetails von Events

### Studienheft 2:

#### Rechtliche und steuerliche Aspekte im Eventmanagement

- Effizienter Umgang mit Behörden und Genehmigungen
- Sichere Vertragsgestaltung und Ausschluss von Haftungsrisiken
- Eventspezifische Abgaben: GEMA, KSK, sonstige Gebühren
- Auswahl notwendiger Versicherungen
- Steueroptimale Gestaltung für betriebliche Events
- Geschenke und geldwerter Vorteil
- Ausländer:innensteuer

### Studienheft 3:

#### Eventmarketing

- Grundlagen des Marketings
- Zielgruppenmarketing
- Public Relations

### Studienheft 4:

#### Budgetplanung

- Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Grundlagen der Eventbudgetierung
- Kalkulation und Kosten von Marketing-, Sport- und Non-Profit-Events
- Controlling

### Studienheft 5:

#### Eventcontrolling, -evaluation und Projektmanagement

- Projektmanagement
- Ablauforganisation
- Regieplan
- Eventcontrolling
- Qualitätssicherung und Eventevaluation in der Praxis

**Studienheft 6:****Eventarten in der Praxis**

- Definitionen und Eventformate
- Praktische Beispiele

**Studienheft 7:****Trends im Eventmanagement**

- Einführung in das nachhaltige Veranstaltungsmanagement
- Nachhaltigkeit in der Veranstaltungsbranche
- Gestaltung nachhaltiger Veranstaltungen
- Digitalisierung

**Studienheft 8:****Teammanagement**

- Voraussetzungen und Verbesserungspotenziale für Teamarbeit
- Grundlagen der Teamarbeit
- Gemeinsames Arbeiten
- Konfliktmanagement

**Seminare, Online-Vorlesungen und Webinar**

Der begleitende Unterricht besteht aus drei Seminaren, zwei Online-Vorlesungen und einem Webinar. Im Online-Campus werden Dir für die Seminare verschiedene Termine vorgeschlagen. Im Wesentlichen sollen sie den Fernunterricht durch praktisches und vertiefendes Üben ergänzen sowie neue und weiterführende Themen erarbeiten. Du erhältst wichtige Informationen und Tipps, die Dich auf die Prüfung vorbereiten.

Es ist für uns selbstverständlich, dass die Seminare, die Online-Vorlesungen und das Webinar von praxiserfahrenen Dozent:innen durchgeführt werden, die über fundiertes Wissen im jeweiligen Themenbereich sowie langjährige Erfahrung in der Erwachsenenbildung verfügen.

**Seminar 1 (2-tägig):****Kreative und schlagkräftige Events entwickeln**

- Briefing und Re-Briefing
- Creative Producing mit Struktur (Kreativitätstechniken, Ideenentwicklung im Team, Ideenskizze)
- Dramaturgie und Inszenierung
- Konzeption

**Online-Vorlesung 1:****Budgetplanung und Kontrolle**

- Vertiefung der Inhalte aus dem Studienheft

**Seminar 2 (2-tägig):****Gewerke im Eventmanagement und Eventlogistik**

- Eventtechnik
- Eventcatering
- Künstler:innen, Akteur:innen etc.
- Location und Infrastruktur
- Briefen und Steuern von Dienstleister:innen
- Recherchequellen

**Online-Vorlesung 2:****Gewerke im Eventmanagement und Eventlogistik**

- Vertiefung und Ergänzung der Studienhefte und Seminare

**Online-Vorlesung 3:****Veranstaltungstechnik 1**

- Technische Pläne für Veranstaltungsstätten, Beleuchtung und Beschallung lesen
- Sicherstellung der Energieversorgung veranlassen

**Online-Vorlesung 4:****Veranstaltungstechnik 2**

- Einsatzmöglichkeiten pyrotechnischer Effekte erläutern
- Veranstaltungstechnische Fachbegriffe anwenden
- Einsatzmöglichkeiten audiovisueller Medien berücksichtigen

**Online-Phase:****Rebriefing und Vorbereitung Abschlusspräsentation****Webinar „Nachhaltiges Veranstaltungsmanagement“****Webinar „Software-Beispiele und Tools für digitale Events und ihre Charakteristika“****Seminar 3 (2-tägig + 1 Tag):****Präsentationstraining und Prüfung**

- Präsentationsplanung
- Präsentationsstruktur – Aufbau der Gedanken
- Erstellung und Einsatz visueller Hilfsmittel
- Vorbereitung auf Deine Präsentation
- On Air – Durchführung der Präsentation
- Nachbereitung der Präsentation



## Prüfungen

### Lernerfolgskontrolle

Grundsätzlich werden in jedem Studienheft am Ende eines jeden Kapitels Lernkontrollfragen gestellt, die sich auf den vorangegangenen Text beziehen. Die Antworten zu diesen Fragen findest Du immer am Ende des Heftes. Somit hast Du die Möglichkeit, Deinen Lernerfolg selbst zu überprüfen.

### Einsendearbeiten

Es sind zwei Einsendearbeiten anzufertigen. Eine der beiden Einsendearbeiten muss spätestens zwei Wochen vor der mündlichen Prüfung bearbeitet und bestanden sein. Jede Einsendearbeit besteht aus Aufgaben, die sich auf die zugehörigen Studienhefte beziehen. Sie verteilen sich wie folgt:

#### Einsendearbeit 1

- Eventmarketing
- Rechtliche und steuerliche Aspekte im Eventmanagement
- Budgetplanung und Kontrolle

#### Einsendearbeit 2

- Planung und Realisierung von Events
- Eventcontrolling, -evaluation & Projektmanagement
- Teammanagement

### Webbasierte Trainings

In regelmäßigen Abständen können webbasierte Trainings bearbeitet werden, um den Lernstand zu überprüfen.

Folgende webbasierte Trainings kannst Du in dieser Weiterbildung bearbeiten:

- ▶ Planung und Realisierung von Events
- ▶ Rechtliche und steuerliche Aspekte im Eventmanagement
- ▶ Eventmarketing
- ▶ Budgetplanung und Kontrolle
- ▶ Eventcontrolling, -evaluation und Projektmanagement
- ▶ Eventarten in der Praxis
- ▶ Teammanagement

## Abschlussprüfung

Am Ende Deiner Weiterbildung steht eine Projektarbeit und die Präsentation dieser. Sie bezieht sich auf die Inhalte Deiner IST-Weiterbildung. Auf diese Weise kannst Du alle relevanten Inhalte gezielt wiederholen.

Neben dem IST-Diplom inkl. Zertifikat „Präsentationstraining“, das Du durch die Erstellung und Präsentation eines Eventkonzepts erwirbst, bietet sich Dir darüber hinaus die Chance auf einen Doppelabschluss: Durch eine externe IHK-Prüfung kannst Du im Anschluss zusätzlich ein IHK-Zertifikat erlangen.

## Informationen zur IHK-Prüfung

Die Anmeldung erfolgt über das IST. Die Prüfung besteht aus einem Multiple-Choice-Test, der sich auf die Inhalte der IST-Studienhefte bezieht, und einem anschließenden Expert:innengespräch. Diese Prüfung ist eintägig und findet einmal im Jahr bei der IHK Düsseldorf statt.

## Abschluss

Voraussetzung zur Erlangung des IST-Zeugnisses ist die Bewertung der Projektarbeit und der Abschlusspräsentation mindestens mit der Note „ausreichend“.

Nach erfolgreichem Abschluss des Fernstudiums erhältst Du das IST-Diplom:

**Eventmanagement (IST)**

Du kannst darüber hinaus die Prüfung vor dem Prüfungsausschuss der IHK ablegen.

**Eventmanagement (IHK)**

## Zulassungsvoraussetzungen

Die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung „Eventmanagement (IST/IHK)“ entnimmst Du bitte unserer Homepage [www.ist.de](http://www.ist.de). Setze Dich mit uns in Verbindung, falls Du Fragen zur Zulassung hast.

## Wir sind für Dich da!

Während der gesamten Dauer Deiner Weiterbildung steht Dir das Team der IST-Studienberatung für Fragen zum Aufbau, zum Ablauf und zur Organisation Deiner Weiterbildung zur Verfügung.

Wir informieren Dich frühzeitig über die Termine Deiner Seminare und laden Dich zu jedem Seminar mit einem persönlichen Schreiben unter Angabe der genauen Zeiten sowie der Anreise- und Übernachtungsmöglichkeiten ein. Bei den Seminaren stehen Dir immer persönliche Ansprechpartner:innen des IST zur Verfügung, die Dir alle Fragen rund um Deine Weiterbildung beantworten und Dir zusätzliche Informationen geben.

Für alle fachlichen Fragen zu Deinen Studienmaterialien oder Seminaren steht Dir unser Beratungsteam für den Bereich Kommunikation & Management zur Verfügung. Sprich uns an, wir freuen uns auf Dich. Du erreichst uns unter +49 211 86668 0 oder per Mail an [Kommunikation@ist.de](mailto:Kommunikation@ist.de).

## Auch im Anschluss an Deine Weiterbildung kümmern wir uns weiter um Dich:

Mithilfe der IST-Jobbörse [www.joborama.de](http://www.joborama.de) kannst Du Dich kostenfrei über offene Stellen in den Branchen Sport, Fitness, Wellness, Tourismus, Hotellerie und Gastronomie informieren oder gezielt nach einer Stelle suchen.

Unser monatlicher **Online-Newsletter**, der Dir per E-Mail zugeschickt wird, enthält aktuelle Informationen zu Entwicklungen der Branche, zu Messen und Ausstellungen sowie zu neuen IST-Angeboten.

Über den Besuch der **IST-Aufbaumodule** haben Absolvent:innen die Möglichkeit, Zusatzqualifikationen zu attraktiven Sonderkonditionen (verkürzte Studiendauer, ermäßigte Preise) zu erwerben, um sich so in ihrem jeweiligen Fachbereich zu spezialisieren. Zum anderen gibt es für alle, die bereits eine Weiterbildung am IST belegt haben und sich für ein weiteres IST-Angebot entscheiden, einen **Treue-Rabatt**.